

# REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE



Tämä on Projektiradikaali ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuoja-asetus. Laadittu 17.03.2020. Viimeisin muutos tehty 17.03.2020

## 1. Rekisterin pitäjä

Projektiradikaali ry  
c/o A-Comptor Nuppulantie 27, 20320 TURKU  
Y-tunnus: 2917628-8

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Nimi: Jarmilla Liimatainen  
Sähköposti: jarmilla.liimatainen@projektiradikaali.fi  
Puhelinnumero: 0400236618

## 2. Rekisterin nimi

Projektiradikaali ry:n jäsen-, yhteistyökumppani- ja sidosryhmärekisteri

## 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Projektiradikaali ry pitää yhdistyslain (503/1982) velvoittamaa jäsenluetteloa. Henkilötietoja käsitellään jäsenten, yhteistyökumppaneiden sekä sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden väliseen viestintään, tiedottamiseen, yhteistyön toteuttamiseen sekä hallinnointiin ja toiminnan kehittämiseen.

## 4. Rekisterin tietosisältö ja säilytys

Jäsenrekisteri sisältää yhdistyslain (503/1989) vaatimat tiedot täydellinen nimi, asuinpaikka sekä yhteystiedot. Lisäksi kirjaamme ylös seuraavat jäsenyydet: jäsenyyppi (varsinainen jäsen/kannatusjäsen), toimenkuva, jäsennumero, jäsenyyden alkamisajankohta, jäsenmaksu. Jäsentiedot poistetaan kahden vuoden päästä jäsenyyden päättymisestä.

Sidosryhmärekisteri pitää sisällään käyttö tarkoituksen toteuttamisen kannalta tarvittavat tiedot, kuten nimen ja puhelinnumeron. Sidosryhmärekisterissä olevat tiedot poistuvat kaksi vuotta sen jälkeen kun henkilö lopettaa aktiivisen osallistumisen yhdistyksen toimintaan.

Yhteistyökumppanirekisteriin kirjataan seuraavat tiedot: Yrityksen/yhteisön nimi, y-tunnus, sopimukset sekä yhteyshenkilön nimi, asema ja yhteystiedot. Yhteistyökumppani rekisterissä olevat tiedot poistetaan viisi vuotta yhteistyökumppanuuden päättymisestä.

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ihmisiltä mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa henkilö luovuttaa tietojansa.

## 6. Tietojen luovutukset

Rekistereihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.

Tietoja ei luovuteta EU-tai ETA-maiden ulkopuolelle. Henkilötietoja luovutetaan vain toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

### **7. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekistereihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Sähköiset rekisterien tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Mahdolliset paperilla olevat tiedot säilytetään tilassa, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

### **8. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyillä on oikeus tarkistaa tallennetut tietonsa, pyytää tietojen korjaamista sekä pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto kirjanpitoaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista. Rekisteröidyillä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että henkilötietoja käsiteltäessä rikotaan lakia tai voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Yhteydenotot tulee tehdä kirjallisena rekisterinpitäjille sähköpostitse.